ร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ประจำกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

1. ความเป็นมา

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ 2710/2569 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2569 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและจัดทำร่างขอบเขตของงานรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ประจำกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ วงเงินงบประมาณ 143,733.- บาท (-หนึ่งแสนสี่หมื่นสามพันเจ็ดร้อยสามสิบสามบาทถ้วน-)

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของทางราชการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น

3.2 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.4 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.6 ไม่เป็นบุคคลถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้ในราชกิจจานุเบกษา

3.8 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 26 รายการ ดังนี้

ที่	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน/หน่วย		ราคา/หน่วย	เป็นเงิน (บาท)
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 (80 แกรม)	กระดาษสีขาว ขนาด A4 หนา 80 แกรม บรรจุ 500 แผ่น/รีม	500	รีม	145	72,500
2	กระดาษปกสีฟ้า A4 (120 แกรม)	กระดาษปกสีฟ้า ขนาด A4 หนา 120 แกรม (180 แผ่น/แพ็ค)	4	แพ็ค	140	560
3	กระดาษปกสีส้ม A4 (120 แกรม)	กระดาษปกสีส้ม ขนาด A4 หนา 120 แกรม (180 แผ่น/แพ็ค)	4	แพ็ค	140	560

/ที่...

ที่	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน/หน่วย		ราคา/หน่วย	เป็นเงิน
4	กระดาษปกสีม่วง A4 (120 แกรม)	กระดาษปกสีม่วง ขนาด A4 หนา 120 แกรม (180 แผ่น/แพ็ค)	4	แพ็ค	140	560
5	แฟ้มปกอ่อน (ปกสี) A4	แฟ้มเจาะกระดาษการ์ดสีสันพับ พร้อมลิ้นแฟ้มพลาสติก สำหรับจัดเก็บเอกสาร A4	30	แฟ้ม	18	540
6	แฟ้มสันหนา ขนาด 3 นิ้ว A4	- ปกนอกและในกระดาษแข็งหุ้ม กันน้ำ กันรอย ขีดข่วน - คลิปโลหะ คุณภาพแข็งแรง - กระเป๋าและป้ายสันแฟ้มใช้งานได้ 2 ด้าน - สันแฟ้มหนา 3 นิ้ว	192	แฟ้ม	79	15,168
7	กรรไกร	- ใบมีดสเตนเลส - ด้ามจับพลาสติก - ขนาดไม่น้อยกว่า 8 นิ้ว	2	อัน	70	140
8	เทปผ้ากาว (แล็คซีน) 2 นิ้ว สีน้ำเงิน	- เนื้อเทปสีน้ำเงิน - เทปผ้ากาวหนา กว้าง 2 นิ้ว - เนื้อผ้าเทปเคลือบกาวเหนียวไม่ขาดง่าย	52	ม้วน	45	2,340
9	เทปผ้ากาว (แล็คซีน) 2 นิ้ว สีเหลือง	- เนื้อเทปสีเหลือง - เทปผ้ากาวหนา กว้าง 2 นิ้ว - เนื้อผ้าเทปเคลือบกาวเหนียวไม่ขาดง่าย	10	ม้วน	45	450
10	เทปผ้ากาว (แล็คซีน) 2 นิ้ว สีชมพู	- เนื้อเทปสีชมพู - เทปผ้ากาวหนา กว้าง 2 นิ้ว - เนื้อผ้าเทปเคลือบกาวเหนียวไม่ขาดง่าย	10	ม้วน	45	450
11	เทปผ้ากาว (แล็คซีน) 2 นิ้ว สีเขียว	- เนื้อเทปสีเขียว - เทปผ้ากาวหนา กว้าง 2 นิ้ว - เนื้อผ้าเทปเคลือบกาวเหนียวไม่ขาดง่าย	5	ม้วน	45	225
12	เทปกาว 2 หน้า 1 นิ้ว แบบหนา	- เทปกาวสองหน้า ขนาด 1 นิ้ว แบบหนา - เคลือบกาวเหนียว ติดแน่น - เนื้อเทปสีขาว	3	ม้วน	175	525
13	คลิปดำ เบอร์ 110	- คลิปดำ 2 ขา สำหรับหนีบกระดาษและเอกสารต่างๆ - ขนาด 19 มม. - บรรจุ 12 ตัว/กล่อง	24	กล่อง	40	960

/ที่...

ที่	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน/หน่วย		ราคา/หน่วย	เป็นเงิน
14	คลิปดำ เบอร์ 112	- คลิปดำ 2 ขา สำหรับหนีบกระดาษและเอกสารต่างๆ - ขนาด 32 มม. - บรรจุ 12 ตัว/กล่อง	24	กล่อง	15	360
15	คลิปดำ เบอร์ 107	- คลิปดำ 2 ขา สำหรับหนีบกระดาษและเอกสารต่างๆ - ขนาด 60 มม. - บรรจุ 6 ตัว/กล่อง	10	กล่อง	120	1,200
16	เครื่องเย็บกระดาษ ขนาดเล็ก	- ผลิตจากเหล็กหุ้มด้วยพลาสติก - มีที่ถอดลวดเย็บในตัวด้านท้ายเครื่อง - ใช้ลวดเย็บ เบอร์ 10 - บรรจุลวดเย็บได้ไม่ต่ำกว่า 50 ตัว	3	เครื่อง	120	360
17	เครื่องเย็บกระดาษ ขนาดใหญ่	- ผลิตจากเหล็กหุ้มด้วยพลาสติก - มีที่ถอดลวดเย็บในตัวด้านท้ายเครื่อง - ใช้ลวดเย็บ เบอร์ 3 และเบอร์ 35 - บรรจุลวดเย็บได้ไม่ต่ำกว่า 100 ตัว	3	เครื่อง	580	1,740
18	ซองขาวตราครุฑ เบอร์ 9/125	- ผลิตจากกระดาษปอนด์ - พิมพ์ตราครุฑสีดำ ด้านบนซ้ายของซอง - ผ่าสามเหลี่ยม มีแถบกาวปิดผนึก - ซองสีขาว ชนิดแถบกาว	600	ซอง	1.20	720
19	ซองน้ำตาลตราครุฑ A4 ไม่ขยายข้าง	- ผลิตจากกระดาษดราฟท์ KA - พิมพ์ตราครุฑสีดำ ด้านบนซ้ายของซอง - ผ่าขนาน มีแถบกาวปิดผนึก - สำหรับใส่เอกสารทางราชการ ขนาด A4 - ซองสีน้ำตาล ชนิดแถบกาว ขยายข้าง	1,600	ซอง	5	8,000
20	ซองน้ำตาลตราครุฑ A4 ขยายข้าง	- ผลิตจากกระดาษดราฟท์ KA - พิมพ์ตราครุฑสีดำ ด้านบนซ้ายของซอง - ผ่าขนาน มีแถบกาวปิดผนึก - สำหรับใส่เอกสารทางราชการ ขนาด A4 - ซองสีน้ำตาล ชนิดแถบกาว	350	ซอง	7	2,450
21	ลวดเสียบกระดาษ	- ผลิตจากลวดเส้นลวดพิเศษ หนา 1 มม. ไม่บิดงอง่าย ชุบนิกเกิลป้องกันสนิม	20	กล่อง	10	200
22	ดินสอ 2B	- ดินสอ 2B เหลาพร้อมใช้งาน เขียนลื่น ไส้ดินสอให้เส้นคมชัด ผลิตจากไม้เนื้ออ่อน เหลาง่าย ไม่แตกหัก มียางลบที่ปลายด้าม - ความเข้มไส้ดินสอ 2B	10	อัน	4.50	45

/ที่...

ที่	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน/หน่วย		ราคา/หน่วย	เป็นเงิน
23	ไม้บรรทัดเหล็ก 12 นิ้ว	- ผลิตจากอลูมิเนียมคุณภาพดี เนื้อหนา - ขอบไม่คม ปลอดภัย ไม่บาดมือ - มีความแข็งแรง ทนทาน - แสดงหน่วยวัดเป็น “มม.” , “ซม.”, และ “นิ้ว” - สเกลบอกขนาด 30 ซม. และ 12 นิ้ว	5	อัน	15	75
24	สมุดบันทึกมุมมัน 4/200	- ปกกระดาษแข็งหุ้ม Duraplast กันน้ำและรอยขีดข่วน - เข้าเล่มแบบเย็บถี่ไม่หลุดง่าย - เนื้อในกระดาษ หนา 80 แกรม - มีเส้นบรรทัด - จำนวน 200 แผ่น/เล่ม	5	เล่ม	395	1,975
25	หมึกเครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิตอล RISO รุ่น SF5330	หมึกเครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิตอล RISO รุ่น SF5330	6	หลอด	1,725	10,350
26	กระดาษไข RISO รุ่น SF5330 (มาสเตอร์ RISO A3)	กระดาษไข RISO รุ่น SF5330 (มาสเตอร์ RISO A3)	4	หลอด	5,320	21,280
รวมเป็นเงิน					143,733 บาท	

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดระยะเวลาส่งมอบงานภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

6.1 ใช้เกณฑ์ราคาพิจารณาจากราคารวม

6.2 ราคากลาง แหล่งที่มาของราคากลาง

- ร้าน คัลเลอร์ คอร์ปอเรท
- ร้าน ภู่กัณฑ์พาณิชย์
- ร้าน ศิวะพรพาณิชย์

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

โดยเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน (กองพัสดุและทรัพย์สิน) หน้า 148 ตั้งไว้ 3,000,000 บาท ในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 26 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของทางราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ วงเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายครั้งนี้ 143,733 บาท

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

8.1 จำนวน 1 งวด เป็นเงิน 143,733 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสามพันเจ็ดร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)

8.2 องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะจ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเมื่อผู้ขายได้ดำเนินการส่งมอบพัสดุทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อย

9. อัตราค่าปรับ

หากไม่ส่งมอบภายในกำหนดจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

/10. การกำหนด...

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ไม่มีการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางเกษศิรินทร์ พันธ์อั้ว)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวอริศรา อินทร์ขำ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวณัฐชา ธีระพิทยาตระกูล)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- เพื่อโปรดทราบ
  คณะกรรมการ ฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้ร่างขอบเขตของงาน ฯ เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป

(นางสาวนวพรรษ สกุลอนันท์)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....
เห็นควรอนุมัติ
.....

(ลงชื่อ).....
(นายวัลลภ ไชยคาน)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

☑ อนุมัติตามเสนอ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุรีวรรณ นาคาศัย)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ